

ภาคผนวก ก
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามการวิจัย**เรื่อง : การบริหารงานบุคคลในโรงเรียนมัธยมศึกษาเขตบางกอกใหญ่****สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑****คำชี้แจง**

๑. แบบสอบถามนี้ ใช้สำหรับสอบถามผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอนใน โรงเรียนมัธยมศึกษาเขตบางกอกใหญ่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ซึ่งผู้วิจัยจะนำผลไปวิเคราะห์ในภาพรวม จึงไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ของท่านและโรงเรียนแต่อย่างใด ดังนั้นขอให้ท่านตอบได้อย่างอิสระ ตามความคิดเห็นของท่าน และขอความกรุณาตอบให้ครบทุกข้อ

๒. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๒ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ เกี่ยวกับสภาพการบริหารงานบุคคลใน โรงเรียนมัธยมศึกษาเขตบางกอกใหญ่ จำนวน ๖ ด้าน คือ ด้านการวางแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง ด้านการสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง ด้านการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ด้านวินัยและการรักษา วินัย ด้านการออกจากราชการ ด้านการสร้างขวัญและกำลังใจ

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี ในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้ จึงขอเจริญพรขอบคุณแก่ท่านมา ณ โอกาสนี้

พระมหาประยูร ชีรวโร (ตระการ)

นิติศตปริญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ตอนที่ ๑

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ เกี่ยวกับข้อมูลของท่านในปัจจุบัน

ข้อ ๑ เพศ

☐ ๑. ชาย☐ ๒. หญิง

ข้อ ๒ อายุ

☐ ๑. ต่ำกว่า ๓๐ ปี☐ ๒. ๓๑ – ๔๐ ปี☐ ๓. ๔๑ – ๕๐ ปี☐ ๔. ๕๑ ปีขึ้นไป

ข้อ ๓ ระดับการศึกษา

☐ ๑. ปริญญาตรี☐ ๒. ปริญญาโท☐ ๓. ปริญญาเอก☐ ๔. อื่นๆ.....

ข้อ ๔ ตำแหน่ง

☐ ๑. ผู้อำนวยการ☐ ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายต่างๆ☐ ๓. หัวหน้ากลุ่มสาระ☐ ๔. ครูผู้สอน

ข้อ ๕ ประสบการณ์

☐ ๑. ต่ำกว่า ๖ ปี☐ ๒. ๗ - ๑๐ ปี☐ ๓. ๑๑ – ๒๐ ปี☐ ๔. ๒๑ ปีขึ้นไป

ตอนที่ ๒

ความเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานบุคคล
ในโรงเรียนมัธยมศึกษาเขตบางกอกใหญ่ จำนวน ๖ ด้าน

คำชี้แจง โปรดทำรายการต่อไปนี้โดยให้ท่านพิจารณาถึงสภาพตามความเป็นจริงแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็น ซึ่งกำหนดระดับคะแนนไว้ดังนี้

ระดับ ๕ หมายถึง ระดับความเห็น	ด้วย มากที่สุด
ระดับ ๔ หมายถึง ระดับความเห็น	ด้วย มาก
ระดับ ๓ หมายถึง ระดับความเห็น	ด้วย ปานกลาง
ระดับ ๒ หมายถึง ระดับความเห็น	ด้วย น้อย
ระดับ ๑	หมายถึง ระดับความเห็นด้วย น้อยที่สุด

ข้อ	ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	ระดับความเห็น				
		๕	๔	๓	๒	๑
	ด้านการวางแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง					
๑	มีการประชุมวางแผนกำหนดอัตรากำลังของข้าราชการครูร่วมกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง					
๒	มีขั้นตอนในการวางแผนกำหนดอัตราข้าราชการครู					
๓	มีการวางแผนเพิ่มจำนวนครูในแต่ละตำแหน่ง ในโรงเรียนแต่ละปี					
๔	มีการวางแผนพัฒนาคุณภาพครูในโรงเรียนรองรับอนาคตในแต่ละปี					
๕	มีการจัดทำคู่มือตำแหน่งและจำนวนข้าราชการครูที่ชัดเจน					
๖	จัดเก็บรวบรวมข้อมูลประวัติของข้าราชการครูที่มีอยู่อย่างเป็นระบบ					
๗	มีการปรับปรุงข้อมูลของข้าราชการครูให้เป็นปัจจุบัน					

ตอนที่ ๒ (ต่อ)

ข้อ	ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	ระดับความเห็น				
	ด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	๕	๔	๓	๒	๑
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาข้าราชการครูภายในสถานศึกษา					
๒	กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับราชการตามตำแหน่ง					
๓	ประชาสัมพันธ์รับสมัครข้าราชการครูและครูอัตราจ้างอย่างชัดเจน					
๔	ดำเนินการสอบคัดเลือกข้าราชการครูและครูอัตราจ้างอย่างโปร่งใส					
๕	ประกาศผลการคัดเลือกข้าราชการครูเข้าทำงานอย่างรวดเร็ว					
๖	ทดลองปฏิบัติงานในหน้าที่ของข้าราชการครูและประเมินผล เป็นเวลา ๖ เดือน – ๑ ปี อย่างยุติธรรม					
๗	บรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูที่มีความรู้ความสามารถตรงกับงาน					

ตอนที่ ๒ (ต่อ)

ข้อ	ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	ระดับความเห็น				
	ด้านการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	๕	๔	๓	๒	๑
๑	จัดให้มีการปฐมนิเทศข้าราชการครูที่เข้ามาทำงานใหม่อย่างเป็นระเบียบ					
๒	จัดครูพี่เลี้ยงเพื่อช่วยให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาครูเข้าใหม่					
๓	วัดผลประเมินผลและติดตามผลหลังการทดลองปฏิบัติงานอย่างยุติธรรม					
๔	อนุญาตให้ข้าราชการครูลาศึกษาต่อได้อย่างไม่มีเงื่อนไข					
๕	จัดส่งครูเข้ารับการอบรมสัมมนาวิชาการอย่างน้อยปีการศึกษา ละ ๑ ครั้ง					
๖	จัดให้มีคณะกรรมการกำหนดเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างโปร่งใส					
๗	แจ้งให้ข้าราชการครูทราบเกณฑ์การประเมินผลเป็นรายบุคคล					

ตอนที่ ๒ (ต่อ)

ข้อ	ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	ระดับความเห็น				
		๕	๔	๓	๒	๑
	ด้านวินัยและการรักษาวินัย					
๑	สั่งลงโทษข้าราชการครูที่กระทำผิดวินัย					
๒	ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นในกรณีที่ข้าราชการครูถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง					
๓	ผู้บริหารเปิดโอกาสให้ครูชี้แจงเหตุผลเมื่อเกิดข้อพิพาท					
๔	ครูอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยของข้าราชการครูในโรงเรียนได้					
๕	แต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องทุกข์ของข้าราชการครูในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ					
๖	เสนอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการร้องทุกข์ของข้าราชการครู					
๗	เปิดโอกาสให้ข้าราชการครูมีส่วนร่วมในการกำหนดวินัยเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในสถานศึกษา					

ตอนที่ ๒ (ต่อ)

ข้อ	ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	ระดับความเห็น				
		๕	๔	๓	๒	๑
	ด้านการออกจากราชการ					
๑	มีระบบดูแลสวัสดิการข้าราชการครูหลังเกษียณอายุในสถานศึกษา					
๒	พิจารณาอนุญาตการลาออกจากราชการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ					
๓	แจ้งสิทธิประโยชน์ที่ข้าราชการครูจะพึงได้รับหลังออกจากราชการ					
๔	ข้าราชการครูที่เจ็บป่วย ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามภาระงานของสถานศึกษาให้ ออกจากราชการ					
๕	ข้าราชการครูที่หย่อนความสามารถและบกพร่องในหน้าที่ราชการให้ออกจากราชการอย่างไม่มีเงื่อนไข					
๖	สั่งให้ผู้ประพฤติไม่เหมาะสม ออกจากราชการ					
๗	ข้าราชการครูที่มีมลทินมัวหมองให้ ออกจากราชการ					

ตอนที่ ๒ (ต่อ)

ข้อ	ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	ระดับความเห็น				
	ด้านการสร้างขวัญและกำลังใจ	๕	๔	๓	๒	๑
๑	มีคณะกรรมการในการพิจารณาความดีความชอบ					
๒	พิจารณาความดีความชอบอย่างยุติธรรม					
๓	สนับสนุนบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น					
๔	จัดสวัสดิการนอกเหนือจากที่ทางราชการจัดให้					
๕	สร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน					
๖	ได้รับการเลื่อนขั้น ตำแหน่งอย่างต่อเนื่องและเป็นธรรม					
๗	ปกครองบุคลากรแบบประชาธิปไตย					